

## Bewerbungstipps für Deine erfolgreiche Bewerbung

### Vorab informieren:

Bevor Du deine Bewerbung auf der Bewerberplattform FITNESSBERUF.DE hinterlegst, solltest du dich zunächst ausgiebig mit dem Studium oder der Ausbildung, an der Du interessiert bist, auseinandersetzen. Genauere Informationen erhältst Du unter:

[www.safs-beta.de/studium-ausbildung.html](http://www.safs-beta.de/studium-ausbildung.html)

Bei Fragen steht Dir das Team von FITNESSBERUF.DE gerne zur Verfügung. Ruf an oder schreib uns eine E-Mail. Die Kontaktdaten findest du unten in der Fußzeile.

### Bewerbungsschreiben:

Richte dein Bewerbungsschreiben an einen neutralen Ansprechpartner. Schreibe nicht nur, dass du dein Hobby zum Beruf machen möchtest, sondern definiere genau, warum sich das Unternehmen für dich entscheiden soll bzw. was deine individuellen Vorteile für die suchenden Unternehmen sind. Versuche dich kurz zu fassen und behalte den roten Faden.

### Bewerbungsfoto und Lebenslauf:

Auf der nächsten Seite findest Du einen Musterlebenslauf mit Bewerbungsfoto. Der Lebenslauf sollte übersichtlich aufgebaut sein. Versichere dich, dass die Abstände und Umbrüche nicht variieren.

Achte darauf, dass dein Foto seriös wirkt. Selfies, Freizeitbilder, Oberkörper frei, o.ä. sind hier nicht angebracht.

# Lebenslauf



## Zur Person

Name: Tim Mustermann  
Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt  
Geburtsdatum-/ort: 01.01.1990 in Musterhausen  
E-Mail: tim.muster@gmail.com  
Telefon: 0049(0) 133 11223344

## Bildungsweg

10/2010 - 08/2014

### Muster-Abschluss in Muster-Studienfach

Muster-Hochschule (Stadt, Länderkürzel)

- Schwerpunkte: Muster-Studienschwerpunkte
- Abschlussnote (0,0)

09/2003 - 06/2010

### Muster-Abschluss Sekundarstufe

Musterschule (Stadt, Länderkürzel)

- Abschlussnote (0,0)

## Berufspraxis

07/2012 - 12/2012

### Praktikum im Muster-Bereich

Muster-Unternehmen (Stadt, Länderkürzel)

- Assistenz in der Markteinführung eines Produktes
- Marktrecherchen zur Internationalisierung
- Kundenbetreuung per Telefon und Email

06/2011 - 05/2014

### Nebenjob im Muster-Bereich

Muster-Unternehmen (Stadt, Länderkürzel)

- Durchführung von Marketing Kampagnen
- Pflege von SQL-Datenbanken
- Assistenz der Geschäftsführung

## Weiterbildung

04/2012 - 07/2012 10/2012

Kurs zum Thema Kommunikation

Muster-Organisation (Stadt, Länderkürzel)

Seminar im Online Marketing

Muster-Organisation (Stadt, Länderkürzel)

## Weitere Kenntnisse

Sprachen:

Deutsch (Muttersprache)

Software:

Englisch (fließend in Wort und Schrift)

Sonstige:

MS Powerpoint, MS Word (sehr gut) MS Excel (gut)

Führerscheinklasse B 10-Finger-Schreibsystem (sehr gut)

## Auslandserfahrung

06/2010 - 09/2010

Work & Travel Colorado, USA